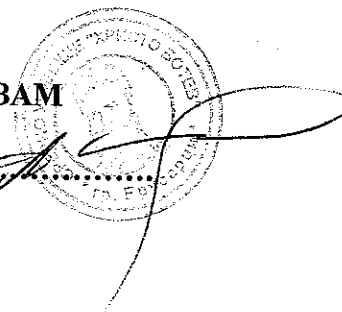


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ –гр.Брусарци

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР.....



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.БРУСАРЦИ

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

- 1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
- 3.Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 1.Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
- 2.Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на учебно – възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 3.Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- 4.Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
- 5.Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на проведяне	Целева група /брой/	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на проведяне	Целева група /брой/	Брой академични часове
Основни насоки и препоръки за организиране и провеждане на образователния процес	Въвеждаща квалификация	м. IX	Новоназначени учители – 2	Разпознаване и превенция на гнева и агресията. Форми и методи на противодействие	обучение	м. II	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	16
Работа с електронен дневник	Въвеждаща квалификация	м. IX	Новоназначени учители – 2	Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество	обучение	м. III	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	16
Модели за активно учене чрез прилагане на методите „визуализация“ и „моделиране“	Семинар	м. X	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители	Използване на подходящи образователни ресурси за дистанционно обучение на учениците.	обучение	м. IV	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители	16

			ГЦОУД-21				ГЦОУД-21	
Социално и емоционално учене: развиване на социални и емоционални умения на учениците	Семинар	м.Х	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Работа с ученици с ниски резултати: техники за преодоляване на пропуски и повишаване на успеха	Дискусия	м.ХІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Изкуственият интелект в помощ на образованието	Семинар	м.ХІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Хиперактивност и дефицит на вниманието – как да се справим с тях	Семинар	м.ХІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители					

			ГЦОУД-21					
STEM – прилагане на интердисциплинарни подходи, проектно-базирано обучение и работа в STEM-среда	Лектория	м.ХІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Превенция на агресията и конфликтите в класната стая	Семинар	м.І	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Дигитална грамотност и киберсигурност	Семинар	м.І	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, класни ръководители, учители ГЦОУД-21					
Типични грешки на НВО и ДЗИ- в коя сфера се проявяват, на какво равнище, типичност на	Работна среща	м. ІІ	Учители по БЕЛ и математика в начален, прогимназиален					

грешките. Насоки за преодоляването им. Изводи и тенденции			и гимназиален етап - 10					
Ефективни техники за комуникация и работа с родители	Дискусия	м. II	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
AI инструменти за проектно и проблемно ориентирано обучение	Семинар	м. III	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Добри практики за повишаване на училищните резултати от НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас	Работна среща	м. III	Учители по БЕЛ и математика в начален, прогимназиален и гимназиален етап - 10					
Интерактивни и дигитални ресурси и методи на обучение	Семинар	м. III	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален					

			етап, учители ГЦОУД-21					
Работа с ученици със СОП	Семинар	м.IV	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Работа в екип. Намаляване стреса на работното място	Дискусия	м.IV	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Проектно обучение, ролеви игри, дебати	Семинар	м.V	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Иновативно методи и средства за оценяване на учениците	Лектория	м.V	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален					

			етап, учители ГЦОУД-21					
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 / 15.09.2026 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Организационни форми:

- 1.Семинари
- 2.Тренинги, практикуми, лектории
- 3.Работни срещи
- 4.Открити уроци – Майсторски клас
- 5.Квалификационни курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.

6.Изучаване и прилагане на добри педагогически практики

Принципи и критерии:

- 1.Адекватност на обучението;
- 2.Актуалност на обучението;
- 3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие;
- 4.Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация в зависимост от заеманата длъжност;
- 5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти;
- 6.Ефективност на обучението.

Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

- 1.Анализ на кадровия потенциал
- 2.Проучване на потребностите от обучение и квалификация
- 3.Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
- 4.Планиране на обучението
- 5.Финансово осигуряване на обучението
- 6.Организиране и провеждане на обучението
- 7.Анализ и оценка на ефективността на обучението

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4.(1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Лицето за провеждане на вътрешноинституционалната квалификация е главният учител: Калинка Луканова
2. Главният учител изготвя покана (уведомление) – Приложение № 1, до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.
3. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5.(1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта – Приложение № 2, в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта – Приложение № 3, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на училището
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 37, чл. 38 и чл. 40 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител;
План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

Чл.8 . Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

- (1) В информационен лист – Приложение № 4, до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти въз основа на картите за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация – Приложение № 2 и Приложение № 3
- (2) Показатели за участие в съответната форма – общото времетраене в часове за ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма – три пъти продължителността на съответната форма

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на училището се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училище от страната са за сметка на СУ“Христо Ботев“.

Очаквани резултати:

- 1.Промяна степента на мотивация на педагогическите специалисти за включване в квалификационни форми;
- 2.Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
- 3.Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

Отчет за вътрешноквалификационната дейност и работата на методическите объединения:

- 1.На заседание на ПС през месец февруари 2025 г.
- 2.На заседание на ПС през месец юли 2025 г.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 01.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС с протокол № 9/ 02.09.2025 г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГР.БРУСАРЦИ

Приложение № 1 към чл.4, ал.1, т.1

ПОКАНА

до педагогическите специалисти в СУ "Христо Ботев" – гр.Брусарци

Уважаеми колеги,

Най – учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:.....

Място:.....

Тема:.....
.....

Провеждащ квалификацията:.....

Час на провеждане: отдо.....

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогическия специалист/длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.

3.....	3.
4.....	4.
5.....	5.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГР.БРУСАРЦИ

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1.Място на провеждане на квалификацията	
2.Дата на провеждане на квалификацията	
3.Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От..... До.....
4.Брой академични часове	
5.Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6.Подпис и печат на директора на СУ "Христо Ботев"- гр.Брусарци	
7.Подпис и печат на директора на приемащото училище	

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.БРУСАРЦИ

Приложение № 4 към чл.8, ал.1

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

21.		
-----	--	--

Дата:

Изготвил:

