УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....
/Асен Арсенов/

ПРОЦЕДУРА

ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ОТ СУ „ХРИСТО БОТЕВ“

Настоящата процедура е неразделна част от от Правилника за дейността на училището , приета на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1/15.09.2026г.

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите.

2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 ал.1 от ЗПУО, чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл. 71 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ВЪТРЕШНАТА МОТИВАЦИЯ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ:

1. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- Консултиране на ученика с психолог;
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Насочване на ученика към занимание, съобразени с неговите потребности - включване в клубове по интереси и обучителни затруднения;
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището , включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, като

ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретната дейност – почистване на класна стая, изготвяне на табла, презентации; организиране часа на класа; организиране на извънкласни дейности и др.;

- Други дейности – включване в спортни отбори на училището; определяне на ученици-наставници; помощ на учителя в КЛАСНАТА СТАЯ и физ. салон и др.

2. Класните ръководители подготвят следната документация:

2.1. Доклад до Директора

2.2. Съобщение до родителя на ученика за изслушване от екипа за подкрепа

- запознаване с планираните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация в индивидуален план за подкрепа (част I. Дейности за мотивиране). Изслушването се протоколира.

2.3. След определения в плана период преглед на напредъка – Доклад до директора за работата през периода:

3. Директорът издава заповед, в която се посочват предприетите дейности за въздействие върху вътрешната мотивация,

4. Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите при реализиране на дейностите по т.1. При отказ – директорът писмено уведомява дирекция „ Социално подпомагане".

III. ВИДОВЕ САНКЦИИ И МЕРКИ

1. За неизпълнение на задълженията си, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и в Правилника за дейността на училището (ПДУ), както и за допускане на неуважителни отсъствия на учениците, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, се налагат следните санкции:

1. Забележка

2. Преместване в друга паралелка на същото училище

3. Предупреждение за преместване в друго училище

4. Преместване в друго училище

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици, навършили 16 год.

2. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час – мярка „Отстраняване от час".

3. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му – мярка „Отстраняване от училище".

IV. ДЕЙНОСТИ ПРИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ

1. За допуснати нарушения от ученика, класният ръководител или учител прави писмено предложение, в което описва мотивите и предприетите до момента дейности, за откриване на процедура по налагане на санкция на ученика и предлага вида на санкцията.

2. Видът на санкциите се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

3. За откриване на процедура по налагане на санкциите директорът задължително уведомява родителя и съответните териториални структури на закрила на детето.

4. Преди налагане на санкция директорът задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото му обяснение и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог и се протоколира.

5. В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представя от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

6. Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение на класния ръководител или решение на педагогическия съвет.

7. Заповедта за налагане на санкции се издава в 14-дневен срок след постъпилото предложение или решение на ПС.

8. В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането й, както и предприетите дейности за обща подкрепа.

9. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

10. При налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

11. Когато санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 дни преди края на втория учебен срок , те влизат в сила от началото на следващата учебна година.