Средно училище „Христо Ботев“,

гр.Брусарци, община Брусарци, обл. Монтана

ул. „Иван Бобанов“ 19А, тел. 0878420584, e-mail: sou_brusarci@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор – Асен Арсенов

П Л А Н

За подкрепа на личностното развитие на ученика за учебната 2026/2027 година

Планът е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание с протокол № 1/15.09.2026г. и е утвърден със заповед № 33/15.09.2026г. от директора на СУ „Христо Ботев“, гр. Брусарци

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред учениците реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващия ученик; да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;

Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

Консултации по учебни предмети;

Кариерно ориентиране на учениците;

Занимания по интереси;

Библиотечно-информационно обслужване;

Грижа за здравето;

Поощряване с морални и материални награди;

Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. ***Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.***

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и ресурсен учител

1.2. Изготвяне на планове за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: IX, X, XI 2026г.

Отг.: Всички учители и ресурсен учител

2.Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2.2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

3.1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII, X, XI, XII.

Срок: X. 2026г

Отг.: Класни ръковотели,

3.2. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: IV. 2027

Отг.: Класни ръководители

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

4.1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

4.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Калинка Луканова

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

6.1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. работник

6.4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Илка Арнаутска

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди

7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност в двора на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: директор

7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7.3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7.4. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

8.1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководството

8.2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от класните ръководители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

8.3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

8.4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психолигическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: веднъж на срок

Отг.: Класни ръководители

8.5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти – „Върни моя приятел в училище“
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.

- Спортни мероприятия

Срок: веднъж на срок

Отг.: Ученически съвет

8.5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

8.6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

8.7. Работа на УКПППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УКПППМН

8.8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

8.9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство, класни ръководители

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

9.1. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.1.1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.1.2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.1.3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.1.4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.2. Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.3. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.4. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.4. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.5. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9.6. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и ПДУ; изготвяне на индивидидуални програми за допълнителна педагогичеса и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

9.7. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения и и изготвяне на индивидуални планове за справяне с тях.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,