СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

ГРАД БРУСАРЦИ, ОБЩИНА БРУСАРЦИ, УЛ. „ИВАН БОБАНОВ“19А, ТЕЛ. 0878420584

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА

ДИРЕКТОРА

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 12 от 1.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на директора на Средно училище "Христо Ботев".

С планът са запознати членовете на педагогическия екип на проведено заседание на педагогическия съвет с Протокол № 5/15.09.2026г.

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от директора и заместник – директора по учебната дейност.

I. Цели на контролната дейност:

- осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието;
- постигане на ДОС и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни актове;
- опазване и обогатяване на материално – техническата база;

II. Задачи на контролната дейност:

- осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най- пълно реализиране целите на УВП;
- създаване на условия за повишаване на активността на учениците в УВР;
- опазване и обогатяване на МТБ;
- спазване на правилника за дейността на училището и трудовата дисциплина;

III. Ръководно – контролна дейност

1. Проверка на учебно – възпитателната работа на учителите, организацията и провеждането на учебните часове в ЦДО.

   Срок: веднъж на срок

2. Констативен протокол за осъществен превантивен контрол по воденето и съхранението на Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията

   Срок: май

3. Проверка на воденето на летописната книга

   Срок: септември

4. Контрол върху дейността на обслужващия и помощния персонал

Срок: веднъж на срок

5. Контрол върху спазването и изпълнението на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

Срок: октомври

6. Проверка на фиктивно записани ученици

Срок: веднъж на срок

7. Проверка за установяване посещаемостта на учебните занятия на учениците, вписването на отсъствията в дневниците на паралелките и задълженията на класните ръководители

Срок: веднъж седмично

/при установена тенденция за посещаемост на учениците – над 25%, контролът ще се реализира ежедневно/

8. Контрол върху дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училище

Срок: февруари

9. Контрол върху предлаганата храна в стола и столовото обслужване

Срок: март

10. Контрол върху графика за дежурство

Срок: веднъж на срок

11. График за провеждане на консултации с учениците

Срок: веднъж на срок

12. Контрол върху спазването на правилника за осигуряване на БУВОТ

Срок: ноември

13. Контрол върху седмичното разписание

Срок: веднъж на срок

14. Проверка върху провеждане на пробни изпити по БЕЛ с формата на НВО и ДЗИ

Срок: съгл. октомври - юни