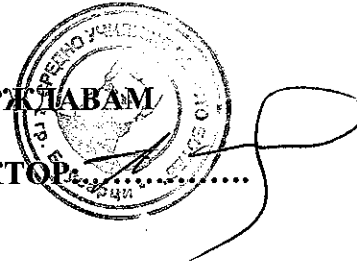


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ –гр.Брусарци

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.БРУСАРЦИ

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

- 1.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
- 3.Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 1.Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
- 2.Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на учебно – възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 3.Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- 4.Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
- 5.Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучителна квалификация				Извънучителна квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Брой академични часове
Позитивна комуникация в образованието	Семинар	м.Х	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	Разпознаване и превенция на гнева и агресията. Форми и методи на противодействие	обучение	м.II	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	16
Решаване на конфликти в работния процес на учителя	Семинар	м.Х	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество	обучение	м.III	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	16
Учителят – създател на лидери	Семинар	м.ХI	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители	Използване на подходящи образователни ресурси за дистанционно обучение на учениците.	обучение	м.IV	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители	16

			ГЦОУД-21				ГЦОУД-21	
Превенция на злоупотреби в интернет пространството	Семинар	м.ХІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Подходи и методи за решаване на проблема с отсъствията	Семинар	м.ХІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Преодоляване на трудностите при работа с хиперактивни ученици	Семинар	м.ХІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Ефективно използване на свободни образователни ресурси и дигитално учебно съдържание в	Семинар	м.І	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители					

обучението			ГЦОУД-21					
Работа със задачи с отворен край и учебни ситуации в помощ на изследователското учене	Дискусия	м.І	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, класни ръководители, учители ГЦОУД-21					
Типични грешки на НВО и ДЗИ. Насоки за преодоляването им. Добри практики за повишаване на училищните резултати от НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас.	Работна среща	м. II	Учители по БЕЛ и математика в начален, прогимназиален и гимназиален етап - 10					
Съвременни модели за взаимодействие между училището и семейството	Семинар	м.ІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Формиране на умения за активно учене. Развиване на	Дискусия	м.ІІІ	зам.-директор, начални учители,					

критичното и конструктивното мислене у учениците			учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Възrastова психология. Предизвикателства, породени от възрастните особености на учениците	Семинар	м.ІІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Ефективни модели за превенция на отпадането от училище	Работна среща	м.ІV	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Социални умения и емоционална интелигентност – как да ги формираме и развиваме	Работна среща	м.ІV	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Повишаване чувствителността на подрастващите	Семинар	м. V	зам.-директор, начални учители,					

по проблема „домашно насилие“ чрез изграждане на капацитет у учители за превенция и работа по темата			учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Разработване, внедряване и използване на интерактивни форми за педагогическо взаимодействие в образователно-възпитателния процес	Семинар	м.V	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № / .09.2024 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Организационни форми:

- 1.Семинари
- 2.Тренинги, практикуми, лектории
- 3.Работни срещи
- 4.Открити уроци – Майсторски клас
- 5.Квалификационни курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.
- 6.Изучаване и прилагане на добри педагогически практики

Принципи и критерии:

- 1.Адекватност на обучението;
- 2.Актуалност на обучението;
- 3.Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие;
- 4.Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация в зависимост от заеманата длъжност;
- 5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти;

6.Ефективност на обучението.

Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

- 1.Анализ на кадровия потенциал
- 2.Проучване на потребностите от обучение и квалификация
- 3.Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
- 4.Планиране на обучението
- 5.Финансово осигуряване на обучението
- 6.Организиране и провеждане на обучението
- 7.Анализ и оценка на ефективността на обучението

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4.(1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Главният учител изготвя покана (уведомление) – Приложение № 1, до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5.(1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта – Приложение № 2, в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Kartata се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта – Приложение № 3, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на училището
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 37, чл. 38 и чл. 40 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

Чл.8 . Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

- (1) В информационен лист – Приложение № 4, до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти въз основа на картите за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация – Приложение № 2 и Приложение № 3
- (2) Показатели за участие в съответната форма – общото времетраене в часове за ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма – три пъти продължителността на съответната форма

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на училището се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училище от страната са за сметка на СУ“Христо Ботев“.

Очаквани резултати:

- 1.Промяна степента на мотивация на педагогическите специалисти за включване в квалификационни форми;
- 2.Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
- 3.Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

Отчет за вътрешноквалификационната дейност и работата на методическите обединения:

- 1.На заседание на ПС през месец февруари 2025 г.
- 2.На заседание на ПС през месец юли 2025 г.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 01.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС с протокол № / .09.2024 г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.БРУСАРЦИ

Приложение № 1 към чл.4, ал.1, т.1

ПОКАНА

до педагогическите специалисти в СУ“Христо Ботев“ – гр.Брусарци

Уважаеми колеги,

Най – учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:.....

Място:.....

Тема:.....

Провеждащ квалификацията:.....

Час на провеждане: отдо.....

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогическия специалист/длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.
3.....	3.
4.....	4.
5.....	5.

Приложение №2 към чл.5, ал.1

СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци, общ.Брусарци, обл.Монтана

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2024/2025 година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	

Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	5.	5.
	6.	6.
	7.	7.
	8.	8.
	9.	9.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

Директор на СУ“Христо Ботев“

Приложение № 3 към чл.6, ал.2

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.БРУСАРЦИ

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1.Място на провеждане на квалификацията	
2.Дата на провеждане на квалификацията	
3.Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От..... До.....
4.Брой академични часове	
5.Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6.Подпис и печат на директора на СУ“Христо Ботев“- гр.Брусарци	
7.Подпис и печат на директора на приемащото училище	

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.БРУСАРЦИ

Приложение № 4 към чл.8, ал.1

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

21.		
-----	--	--

Дата:

Изготвил:.....