

**Утвърждавам:**

**Директор:.....**

**/Ас.Арсенов**



## **ПЛАН**

### **за работата на Педагогическия съвет**

*м. СЕПТЕМВРИ*

1. Приемане на училищния учебен план.
2. Приемане на план за работата на ПС.
3. Избор и приемане на формите на обучение.
4. Приемане на Стратегията за развитие на училището и приемане на План за изпълнение на целите ѝ през учебната 2024/2025 г..
5. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
6. Приемане на Годишния план на училището.
7. Приемане на План за квалификационната дейност и Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.
8. Приемане на План за БУВОТ.
9. Избор на училищни комисии.
10. Избор на модули за УЧЗСД и учебен час за спортни дейности.
11. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
12. Избор на критерии към показателите по Национална програма "Диференцирано заплащане".
13. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите кадри в СУ "Христо Ботев" съгласно приетите критерии към показателите по Национална програма "Диференцирано заплащане".
14. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник - директора.
15. Актуализиране на Училищната програма за ЦДО.
16. Актуализиране на Училищна стратегия за ограничаване на агресията и план за изпълнение на целите на стратегията през 2024/2025 учебна година
17. Приемане на годишен план за работата на ЕПОВ в СУ "Христо Ботев" – гр.Брусарци през учебната 2024/2025 г.
18. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.
19. Приемане на План за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие.
21. Програма за предоставяне на равни възможности
22. Приемане на Програма за превенция на отпадането от училище.

*м. ОКТОМВРИ*

1. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Запознаване с резултатите от проведено сред учениците изследване по въпросите на училищния тормоз и насилие и изготвената оценка на реалната

ситуация с тормоза и насилието.

3. Набелязване на мерки и действия за недопускане на фиктивно записване на ученици.

4. Анализ на резултатите от проведените входни нива.

5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

6. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

*м. НОЕМВРИ*

1. Информация за ОВП с акцент ученици със слаба успеваемост и предприемане на мерки.

2. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

*м. ДЕКЕМВРИ*

1. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".

4. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием.

5. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

*м. ЯНУАРИ*

1. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.

2. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

*м. ФЕВРУАРИ*

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

2. Отчет на резултатите от работата в ЦДО.

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

4. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

*м. МАРТ*

1. Определяне на ред за прием на ученици в I клас, критерии и график на дейностите.

2. Разглеждане на предложения за санкции на ученици.

3. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

*м. АПРИЛ*

**ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Тема: Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители – ученици, учители – родители.

*м. МАЙ*

1. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище

до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".

2. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците в начален етап.

3. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

*м. ЮНИ*

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

3. Отчет на КРД на директора.

4. Отчет на КРД на заместник – директора.

5. Обсъждане и анализ на дейностите в ЦДО. Набелязване на мерки за повишаване на качеството на работа.

6. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

7. Анализ на посещаемостта в учебните часове.

Заседанията на ПС и дневният ред се обявяват в седмичния план за работа една седмица преди провеждането им.