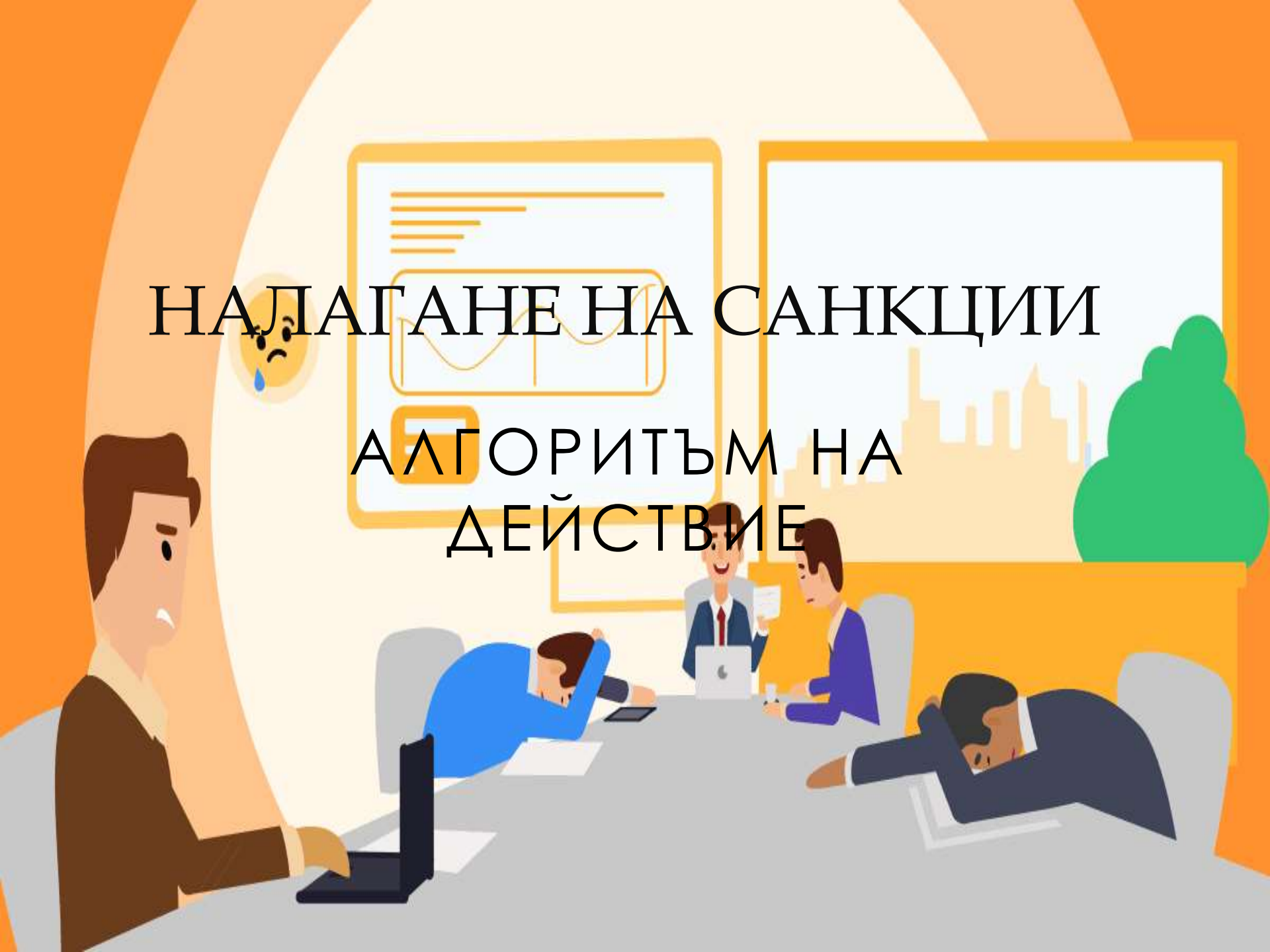



НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

АЛГОРИТЪМ НА
ДЕЙСТВИЕ



НОРМАТИВЕН РЕГЛАМЕНТ

- **ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**
- **НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ**
- **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА В УЧИЛИЩЕ**

The background is a solid yellow color. On the left, there are two hands, palms facing each other, with a faint circular glow around them. In the center, there is a white daisy-like flower with a yellow center. On the right, there is a hand holding a green leafy branch. Further right, there are several vertical pink rectangular bars of varying heights, resembling a bar chart or a scale. The text is overlaid on the central and right portions of the image.

**ПРЕДИ ВСИЧКО
ТЪРСИМ ИЗБЯГВАНЕ
НА САНКЦИИТЕ**

**ЧРЕЗ
УЧИЛИЩНИТЕ
ПОЛИТИКИ**

ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБСЪЖДАНЕ

- С ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ
- С УЧЕНИЧЕСКА ОБЩНОСТ
- С РОДИТЕЛИ
- КОНСУЛТАЦИЯ С ЮРИСТ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТ)
- ЗАПОЗНАВАНЕ НА ЕКИПА
- ГОТОВИ БЛАНКИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА
- ОНАГЛЕДЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ В УЧИТЕЛСКАТА СТАЯ И НА ЕЛЕКТРОННИТЕ ПОЩИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

ПРЕДВАРИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Събитие с ученик: отсъствия, конфликти, тютюнопушене, сбиване, възпрепятстване работата на учител, кражба, употреба на алкохол и упойващи вещества и др.



Разговор между ученик и класен ръководител. Набелязват се дейностите преди налагане на санкцията



Изпращане на информирано съгласие до родителите. Описват се дейностите, които ще се прилагат спрямо ученика



Родителят
не дава



Родителят
дава



Изпълнение на дейностите преди
налагане на санкция



Класният ръководител докладва на директора с предложение да се уведоми ОЗД по местоживееене



Дейностите дават добър резултат. Преустановява се процедурата по налагане на санкция



Дейностите не дават резултат. Започва процедура по налагане на санкция

ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

ДЕЙНОСТИ

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.

2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище.

3. Консултиране на ученика с психолог.

4. Консултиране на ученика с педагогически съветник.

ПРИЛАГАНЕ

Насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

Дейността се документира в дневника на класа и се информират родителите.

В училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник.

По желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращото звено по чл. 7.

ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

ДЕЙНОСТИ

5. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения и за решаване на конфликти
6. Създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания по интереси
7. Наставничество
8. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището

ПРИЛАГАНЕ

По желание на ученика, по препоръка на класен ръководител, на учител, на педагогически съветник и/или на психолог, на координиращото звено.

От личност по избор на ученика. Ученикът избира дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността се избира съвместно с класния ръководител.

ЛЕКИ САНКЦИИ

Забележка – чл. 199 ал.1 т.1 от ЗПУО.

Преместване в друга паралелка – чл. 199 ал.1 т.2 от ЗПУО.



Мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

Уведомително писмо до родител



Среща с родител, ученик, класен ръководител в присъствието на педагогически съветник.

Попълва се **протокол** за проведената среща.

Тези две санкции се налагат със заповед на директора въз основа на мотивираното писмено предложение на кл.ръководител, чл. 203 ал.1



Заповед от директор



Съобщение до родителите в **тридневен срок** от издаването на заповедта



14-дневен срок за влизане на заповедта в сила.

Тежки санкции – част първа

Предупреждение за преместване в друго училище – чл. 199 ал.1 т. 3.

Преместване в друго училище – чл. 199 ал. 1 т. 4 от ЗПУО.

Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – чл. 199 ал. 1 т. 5 от ЗПУО.



Подготвят се следните документи :

1. Докладна записка до директора
2. Уведомително писмо до родител
3. Уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика
4. Протокол за проведена среща с родител, ученик в присъствието на класен ръководител и педагогически съветник. Родителят има право да изрази мнение в протокола



Класен ръководител докладва на ПС. ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията. В предложението се включва и обща подкрепа на ученика за личностно развитие



заповед на директора



Тежки санкции – част втора

заповед от директора



Съобщение до родителите (и до РУО, ако става дума за „преместване в друго училище“) в тридневен срок от издаването на заповедта.



14-дневен срок за влизане на заповедта в сила.

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ В УЧИЛИЩЕ

- Предвид санкционния характер както и с цел намаляване на възможностите за произвол, законът предвижда и спазването на определена процедура. В нейните рамки следва да се осигури възможността на ученика да се защити.
- За откриване на процедура по налагане на някоя от предвидените в закона санкции директорът **задължително уведомява родителя.**
- В случаите, в които се открива процедура по налагане на някоя от санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, директорът **е длъжен да уведоми съответните териториални структури за закрила на детето.**

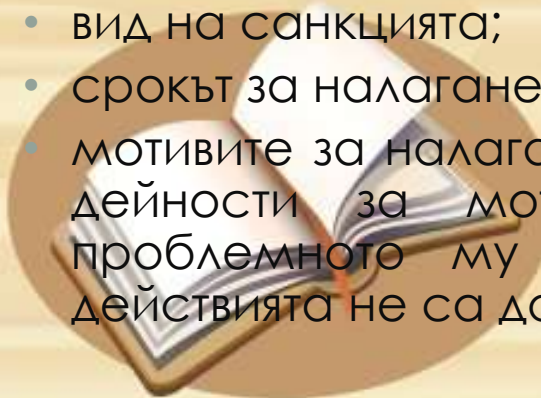
ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ В УЧИЛИЩЕ

- В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.
- Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.
- Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията. **На изслушването присъства и социален работник.**
- Неспазването на някое от условията води до опорочаване на процедурата. Това означава, че при оспорване на наложената санкция, тя ще следва да бъде отменена на процедурно основание.

ФОРМА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПОВЕДТА ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ

Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на АПК и съгласно ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование допълват необходимото съдържание:

- наименование на органа, който го издава;
- наименование на акта;
- адресат на акта;
- фактически и правни основания за издаване на акта;
- разпоредителна част, с която се определят правата и задълженията, начинът и срокът на изпълнението;
- пред кой орган и в какъв срок актът може да се обжалва;
- дата на издаване и подпис на лицето, издало акта, с означаване на длъжността му;
- вид на санкцията;
- срокът за налагането ѝ;
- мотивите за налагането ѝ, като в мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, както и причините, поради които действията не са довели до резултат.



СЛЕД НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ...

- Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция.
- Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
- Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.
- Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.



ОБЖАЛВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ В УЧИЛИЩЕ

Законът предоставя избор по отношение на обжалването на заповедта. То може да стане по административен и по съдебен ред.

Актът подлежи на оспорване по административен ред на основание чл. 205, ал. 4 от ЗПУО, както и на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс (АПК).

Съответно заповедта влиза в сила едва след изтичане на срока за обжалването и **не следва да съдържа текст**, в който се посочва, че **влиза в сила веднага**.

