

Утвърждавам:.....

Асен Арсенов – директор



ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ на пребиваващите в СУ „Христо Ботев”

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

На основание: чл. 36 от Закона за защита при бедствия

Септември 2023 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
СПИСЪК СЪС СЪКРАЩЕНИЯ	4
ЧАСТ ПЪРВА	
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА.....	5
III. Рискове от бедствия на територията на училището съгласно общинския план за защита при бедствия.....	7
IV. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ.....	7
VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ	9
VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ.....	10
VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ	10
IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА	11
X. КАРТА.....	11
XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩАТА/ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ/ОБСЛЕЖВАЩО ЗАВЕДЕНИЕ.....	11
ЧАСТ ВТОРА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ.....	12
ЧАСТ ТРЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ.....	13
ЧАСТ ЧЕТВЪРТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕЖИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ.....	14
ЧАСТ ПЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА.....	15
ЧАСТ ШЕСТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР	16
ЧАСТ СЕДМА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....	25

ПРИЛОЖЕНИЕ №6.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ №7.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №8.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №9.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ №10.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ №11.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ №12.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ №13.....	35

ЧАСТ ПЪРВА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района

СУ „Христо Ботев“ е разположено в централната част на гр. Брусарци. В него се обучават 186 ученици и работят 24 учител и 5 човека непедагогически персонал. Училището е в непосредствена близост до главен път с интензивно движение и се намира в заливната зона на язовир Смирненски.

2. Строителна характеристика на училището/детската градина, /обслужващото звено/

Обща площ /кв.м/	9100кв.м.....
Застроена площ /кв.м/	1363кв.м.....
Незастроена площ /кв.м/	7737кв.м.....
Брой на сградите/секциите/2.....
Етажност на всяка от тях	основна-3, допълнителна-1.....
Степен на пожаро опасност	трета.....
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001 год.	масивна сграда.....
Полуподземни етажи /характеристика/	1-столова.....
Първи етаж/характеристика/	7 класни стай, 3-работилници, физкултурен салон
Втори етаж/характеристика/	9 класни стай, учителска стая, дирекция, секретарска стая, счетоводство, медицински кабинет
Трети етаж/характеристика/	няма.....
Четвърти етаж/характеристика/	няма.....
Подпокривно пространство /характеристика/	няма.....

Наличност на:

Колективно средство за защита //КЗС /вместимост-брой хора/ - няма

3. СУ „Христо Ботев „ е разположено в близост до:

-Ж.П.гара	не.....
-Главен път с интензивно движение	да.....
-Язовир /заливна зона/	да.....
-Речна заливна зона	не.....
-Други хидротехнически съоръжения	не.....
-Хвостохранилища	не.....
-Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./	не.....
-свлачищни терени	не.....

4 СУ „Христо Ботев „ има общо личен състав: .

От тях:

Деца , учители , друг персонал .

ЦЕЛОДНЕВНО е на целодневен режим на работа без смени:

Общ брой на:

Деца , учители , друг персонал .

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извършат организация за работа и предприемане на необходимите действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия застрашаващи живота и здравето им

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на СУ „Христо Ботев,, децата и пребиваващите в сградата.

III. Рискове при бедствия на територията на училището съгласно общинския план за защита при бедствия

На територията на общината често възникват бедствия, аварии и катастрофи, които причиняват различни по размер щети и водят до човешки жертви.

Същността и последствията от най-характерните бедствия се заключават в следното:

1. В сеизмично отношение община Брусарци попада в зона със средна степен на сеизмичност. При земетресения могат да се очакват средни и слаби разрушения по сградния фонд и незначителни повреди по комунално-енергийните системи.

2. Наводнения могат да настъпят в резултат на преливане на водите през стените на язовир Смирненски, в чиято заливна зона попада училището.

3. При силни снеговалежи, бури и обледявания, на територията на общината може да се създаде бедствено положение, при което да се прекъсне електро захранването, да се наруши транспорта и снабдяването на населенето със стоки. Опасни участъци при силен снеговалеж са пътищата Смирненски-Буковец-Одоровци и пътят Дъбова махала- Киселево, което ще създаде затруднения при извозването на учениците от и до тези населени места.

4. На територията на общината могат да възникнат крупни пожари- в отделни обекти, училищни сгради, горски и полски масиви и други.

5. През територията на общината преминават пътища с важно международно значение: Видин, Монтана, София и други първокласни и второкласни пътища. По тях се превозват различни потенциално опасни товари- пожароопасни, взривоопасни, токсични и други.

6. Терористичната дейност на отделни хора или групировки може да доведе до крупни аварии, катастрофи, даване на човешки жертви и материални щети. Най-сериозни последствия ще възникнат ако терористичната дейност се извърши в АЕЦ Козлодуй, а така също и по язовир Смирненски.

IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия чрез формиране на органи в групи и дефиниране на техните задължения.

В СУ „ХРИСТО БОТЕВ” са изградени:

1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

1.1. Състав на комисията / съгласно Приложение №1.

1.1.1. Председателя на Щаба за изпълнение е директора на учебното заведение.

1.2. Задачи на комисията:

- Да организира защитата на пребиваващите в обекта при бедствия.

- Да планира превантивни мероприятия за защита на пребиваващите в обекта и организира тяхното изпълнение.

1.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата /Приложение2/.

2.2. Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района веднага след бедствие и да осигури първоначалната информация за обстановката, за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствие на училището, при изясняване на цялостната обстановка след бедствие;

2.2.4. Да информира своевременно Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствие за възникнали промени в обстановката .

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста - за оказване на първа долекарска помощ от предварително обучени лица от персонала /Приложение 2/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

4.1. Състав на групата /Приложение 2/

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно - марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /КСЗ/ /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата / Приложение 2/

5.2. Задачи на групата

5.2.1. Ако има изградено защитно съоръжение:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;

- Да направи разчет и разпределение на учениците /децата/ за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки Приложение № 12 ;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията Приложение №10;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1. Състав на групата -определя се съгласно инструкциите на РС ПБЗН и Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - Приложение 2/

6.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на РС ПБЗН и Заповед на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия - / Приложение 2/ .

Дейността на щаба, състава и задачите на групата за противопожарна защита структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“. Същият е неразделна част от този план.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

1.1. Оповестяване на Щаб за изпълнение се извършва съгласно Приложение 3.

Щабът се оповестява:

- при опасност, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на Щаба
- при проверка на готовността на комисията;
- по решение на Председателя на Щаб за изпълнение.

1.2.Привеждане в готовност на Щаба.

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия/съгласно Приложение 1 /се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- конкретните задачи за изпълнение;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на двора на училището. Уточняват се задачите. Получават се необходимите имущества – приложение №13

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Извършва се от Асен Димитров Арсенов, а при отсъствие или невъзможност от Галя Иванова Миланова .

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Асен Димитров Арсенов до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ”

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите.

1.Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/оповестяването се извършва от секретаря на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия – Малина Бориславова Ризова или от: Галя Иванова Миланова

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъства Секретаря на Щаба, за изпълнение на плана за защита при бедствия оповестяването се извършва от дежурния по график - член на Щаба за изпълнение или дежурния за деня в *училището*, който поема временно ръководството и управлението на Щаба.

1.3.Във времето от 19.00ч до 7.00ч оповестяването се извършва от:Цветан Кирилов Маринов.

1.4.В почивните дни оповестяването се извършва от: Цветан Кирилов Маринов.

За оповестяване се използват установените национални сигнали за оповестяване /Приложение №6 / или други предварително известни , чрез наличните възможности:

- звънец; радиоуредба

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетатност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците , които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците /децата/.

- време за реагиране в учебно време – 10 минути

- време за реагиране извън учебно време – 20 минути

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

ИСЗ се съхраняват:

-собствен склад на СУ „Христо Ботев „

-на склад в общината

2.1.Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от домакина на *училището*, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Областен щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия/ съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/
При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.

IX. Указател с телефонни номера

- **Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия**

Председател: Асен Димитров Арсенов-0878416321

Секретар: Малина Бориславова Ризова-0789537788

Дежурен: Цветан Кирилов Маринов- 0878638851

- **Общински щаб**

Председател: Петър Цветков Димитров – 0879220385

Секретар: Костадинка Бобева Петрова – 0878503234

Дежурен: Пламен Тинчев Петров – 0878497226

ОбСС: Петър Цветкова Димитров – 0879220385

- **Специализирани ведомства**

- Участък Брусарци при РУ на МВР - гр. Лом

- Дежурен: Румен Николов Кирилов – 0878638772

ВЕН 112

X. КАРТА НА СУ „Христо Ботев”

Нанасят се:

-местонахождението на *училището*;

-маршрут за извеждане пеша;

-местата за изчакване на автобусите;

-местата за разполагане след възникване на бедствието;

-възможните заливни зони от:

-язовири;

-други хидросъоръжения.

-обекти,съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;

-места на СДПБЗН/РДПБЗН, Център за спешна медицинска помощ, оперативни дежурни на МВР, болници.

X.СХЕМА НА СУ „Христо Ботев „

Изготвя се обща схема на *училището* и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

-местата на кабинетите и класните стаи;

-общи помещения, складове и др.;

-стълбища и асансьори;

-спални помещения;

-санитарни възли ;

-защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития;

-местата на съсредоточаване на хора;

-местата за съхраняване на опасни вещества /например кабинет по химия и хранилището/;

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – няма.
2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – Общ. щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и ЕСС
3. Ред за действие на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.
 - 3.1. След преминаване на труса /около 60сек./ Щабът:
 - организира наблюдение за уточняване на обстановката в *училището* - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди в системата на сградата /електро, ВиК, отопление и вентилация и др./ и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;
 - организира извеждането на децата веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място- училищен двор;
 - организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
 - прави проверка на изведените деца и ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
 - поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по общински съвет за получаване на помощ и указания;
 - определя местата и маршрутите за извозване.
 - 3.2. Действия след напускане зоната на разрушения:
 - издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца;
 - издирват се и се устройват децата, на които семействата са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за рискови въздействия върху *училището*: няма рискови въздействия.
2. Сигнали за оповестяване: звънец
3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – Общ. щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и ЕСС
4. Места и маршрути за извеждане с транспортни средства или пеша – училищен двор
5. Ред за действие на Щаба:
 - 5.1. При опасност от наводнение
Щабът за изпълнение, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет:
 - организира дежурство , които са с непрекъсваем режим на работа/ и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Плана за защита при бедствия;
 - осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия ;
 - организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;
 - организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
 - доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 5.2. Действия след възникване от наводнение
 - оповестява личния състав;
 - прекратява учебните занимания;

- организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
- поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински щаб за получаване на помощ и указания;

5.3. Действия след напускане на наводнената зона:

- издирва и се грижи за деца, чиито семейства са пострадали от наводнението;
- издирва и уведомява родителите на пострадали деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания – няма.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат - Общ. щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и ЕСС.

3. Места за настаняване – столова.

4. Ред за действие.

Щабът за изпълнение на плана, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет:

- Осигурява нормален режим на работа на отоплителните и вентилационните системи за редуциране възможността от възникване и аварии;

- Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището и осигурява свободен достъп до сградата;

- Поддържа непрекъснатата връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия, за помощ и указания;

- Организира извозването на персонала и пребиваващите в обекта до местоживеенето, организира настаняването на персонала и пребиваващите в обекта в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по

- Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

- Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на персонала и тяхното местонахождение;

- Организира информиране на персонала за правилата за действия при създадената обстановка;

- При необходимост изготвя предложение до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха предизвикали вторични поражения при аварии и катастрофи: няма

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат - Общ. щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия и ЕСС.

3. Ред за действие на Щаба.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, Щабът:

- Организира получаването на информация за характера на ввзарията, мястото на възникване вида и количеството на изтеклите токсични вещества, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;

- Незабавно оповестява намиращият се в училището персонал и пребиваващи лица и дава указания за действия;

- Осигурява охрана и ред за предотвратяване на паника в училището .

3.1 Ако параметрите на ввзарията позволяват извеждане от сградата, Щабът :

- определя маршрутите и безопасните места за евакуация;

- организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока обратна на разпространението на токсичния облак на безопасно място – заден двор

- поддържа непрекъснатa връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;

- осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение

3.2 Ако параметрите на ввзарията не позволяват извеждане от сградата, Щабът:

- Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

- Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

- Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества - столова.

- Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

3680 град Брусарци, община Брусарци, улица "Иван Бобанов" №19 «А», тел. +359 9783 20-14

УТВЪРЖДАВАМ :

/Асен Арсенов/
Директор
СУ "Христо Ботев"
град Брусарци
15.09. 2023 година

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

В

СУ " Христо Ботев"

град Брусарци , улица " Иван Бобанов " №19 А, , община Брусарци, област Монтана

разработен на основание чл. 9 ал.1, т.2, ал.2от "Наредба 8121з-647 / 01.10.2014 г. за правилата и нормативите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите" (ДВ, бр.89 от 2014 г.),

I. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ ПОЖАР.

1. Съобщаване за възникнал пожар.

1.1. Първият забелязал или установил запалване или пожар, незабавно уведомява

1.1.1. ПУ "ПБЗН" - Брусарци и/или РС"ГБЗН" – Лом чрез тел. 112

1.1.2. Асен Арсенов– Директор на СУ " Христо Ботев", град Брусарци

1.1.3. Калинка Луканова – главен учител на СУ " Христо Ботев", град Брусарци

1.1.4. Златина Борисова - отговорник по ПБ на СУ " Христо Ботев",град Брусарци

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното :

Съобщава се на

Съобщение

		Чрез
ПУ "ПБЗН" - Брусарци РС"ПБЗН" - Лом	Тел.112 или 160	Аз се казвам /име, фамилия/. Работа в СУ " Христо Ботев" град Брусарци Съобщавам за пожар(авария) в СУ " Христо Ботев" , улица " Иван Бобанов " №19 А, град Брусарци Гори (описва се какво гори, площ) или аварията (описва в какво се състои аварията). В училището има (няма) застрашени ученици и персонал.
Съобщава се на		Съобщение
		Чрез
Асен Арсенов – Директор на СУ " Христо Ботев", град Брусарци	Лично, чрез куриер или по телефона	Възникнал/а (пожар/авария) в (казва се мястото). Гори (какво гори, площ) или аварията (в какво се състои аварията). Има ли опасност от (описва се опасността). <i>Забележка : Съобщаването става устно Информацията не трябва да става достояние на учениците. Да се избягва създаването на паника!</i>
Калинка Луканова – главен учител на СУ " Христо Ботев", град Брусарци	Лично, чрез куриер или по телефона	Възникнал/а (пожар/авария) в (казва се мястото). Гори (какво гори, площ) или аварията (в какво се състои аварията). Има ли опасност от (описва се опасността). <i>Забележка : Съобщаването става устно Информацията не трябва да става достояние на учениците. Да се избягва създаването на паника!</i>
Златина Борисова - отговорник по ПБ на СУ " Христо Ботев", град Брусарци	Лично, чрез куриер или по телефона	Възникнал/а (пожар/авария) в (казва се мястото). Гори (какво гори, площ) или аварията (в какво се състои аварията). Има ли опасност от (описва се опасността). <i>Забележка : Съобщаването става устно Информацията не трябва да става достояние на учениците. Да се избягва създаването на паника!</i>

2. При постъпване на сигнал за пожар към директора на училището същият известява в зависимост от обстановката :

- 2.1. Калинка Луканова – главен учител на СУ " Христо Ботев", град Брусарци
- 2.2. Златина Борисова - отговорник по ПБ на СУ " Христо Ботев", град Брусарци
- 2.3. Служители определен да оповестява за пожар:
 - 2.3.1. Милена Иванова Кръстева - чистач
 - 2.3.2. Цветана Геннадиева Цветанова - чистач
- 2.4. Служител, който ще изключи ел. захранването при пожар:
 - 2.4.1. Цветан Кирилов Маринов - домакин
- 2.5. **Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва :**

Чрез сигнал за оповестяване :



- ❖ *Непрекъснато биене на ръчен звънец;*
- ❖ *Устно разпореждане – Пожар! Напуснете сградата!*

2.6. Други ведомства :

№	Ведомства	Начин на оповестяване	Забележка
1	Спешна помощ	Чрез телефон - 112	Само при необходимост
3	Електроразпределително дружество		
4	В и К		

3. При получаване на сигнал за евакуация служители, ученици и гости напускат сградата без паника по указаните маршрути на схемите за евакуация и/или указанията на служителите.

II. ДЕЙСТВИЯ ЗА ЛОКАЛИЗИРАНЕ НА ПОЖАР И СВЕЖДАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ И ЩЕТИТЕ ДО МИНИМУМ.

1. Изключване на електрическото захранване на етаж /сградата/, в която е възникнал пожар.
 - 1.1. Ел.захранването на сградата на СУ “ Христо Ботев”, град Брусарци се изключва от етажните табла или от главните табла на учебния корпус .
 - 1.1.1. Изключването на ел. захранването при пожар се извършва от Цветан Маринов - домакин
 - 1.2. В негово отсъствие изключването на ел. захранването при пожар се извършва от служител след разпореждане на Директора (гл. учител; длъжностното лице създаващо организация и осъществяващо контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ)
 - 1.3. Гасенето на възникнали пожари е задължение на всеки служител СУ “ Христо Ботев”, град Брусарци, затова:
 - 2.1. Трябва добре да познава пожарната опасност на работното си място.
 - 2.2. Да знае местонахождението на пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари или се ориентира по схемите за евакуация.
 - 2.3. При възникване на пожар да знае с кое пожаротехническо средство за първоначално гасене да гаси.
- 2.3.1. Предназначение на наличните пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари

Вид	Предназначение	Забележка
Прахов пожарогасител – 6 кг. Клас на праха ABC.	За гасене на твърди, течни, газообразни горими вещества и ел.инсталации под напрежение.	ВНИМАНИЕ ! При гасене на ел.инсталация под напрежение, ползващият пожарогасителя да стои на повече от 2 м. от мястото на пожара.
Прахов пожарогасител – 6 кг. Клас на праха BC.	За гасене на течни, газообразни горими вещества и ел.инсталации под напрежение.	

Пожарогасител с водна основа с вместимост 9 л. с вода или водна добавка	За гасене на твърди горими вещества	ВНИМАНИЕ ! Забранено е гасенето на ел. инсталации под напрежение !!!
Пожарогасител с водна основа с вместимост 9 л. с пяна	За гасене на твърди, и течни горими вещества	
Пожарогасител с въглероден диоксид 5 kg	За гасене на течни, газообразни горими вещества и ел.инсталации под напрежение	ВНИМАНИЕ ! 1. Да не се насочва струята към хора! 2. Да не се гаси продължително в затворени помещения!

2.3.2. Начин на действие с пожарогасителите :

Последователност на действията	Действия	Допълнителни обяснения
1	Взема се пожарогасителя и се занася до огнището на пожара.	При пренасянето се носи за ръкохватката.
2	Изважда се предпазителя /шпленга/ за освобождаване на ръкохватката.	С едната ръка се държи за долната половинена ръкохватката, а с другата се изважда предпазителя.
3	Хваща се с едната ръка за шланга . а с другата се стискат двете части на дръжката.	ВНИМАНИЕ ! Пожарогасител с въглероден диоксид само за ръкохватката на снегообразувателя!
4	Струята на гасителния агент се насочва в основата пламъка.	

2.4. Гасенето на възникнал пожар или запалване да става само, ако не застаршава здравето на служителя. След ползването на пожарогасителя същия незабавно напуска опасната зона /независимо да ли е изгасил пожара/.

- Служителите участващи в евакуацията и ликвидирането на пожара затварят вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
- При пристигане на органите на ПБЗН в училището директора (зам.-директора и отговорника по ПБ) ги информират:
 - Има ли застрашени хора (броят им и мястото където се намират);
 - Пожара се намира (етаж,помещение), гори (обзавеждане, врати, прозорци и др.) ;
 - Изключено ли е ел.захранването (помещение,етаж и/или на цялата сграда);
 - Предприемани ли са действия за гасене на пожара;

III. ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ПОЖАР.

1. Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица – служители, гости и ученици.
2. Директора, неговия заместник и/или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.
3. Директора, неговия заместник и/или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ:
 - 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН до и след тяхното пристигане;
 - 3.2. осигуряват цялостно или частично изключване на електрозахранването на обекта;
 - 3.3. контролират и подпомагат евакуацията;
 - 3.4. организират първоначалното гасене на пожара с наличните гасителни средства;
 - 3.5. състоянието на вътрешното и външното противопожарно водоснабдяване

IV. ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ:

1. Стриктно спазване на създадената организация на ПБ в обекта.
2. При периодичните инструктажи да се опресняват знанията на персонала относно документите съдържащи се в противопожарното досие, съгласно чл.8 от Наредба Из-2377 от 2011г.
3. На персонала да се създадат трайни навици и умения относно работата с ПУ.
4. Да не се допуска паника при критични ситуации.
5. Да не се допуска извършване на дейности от хора без необходимата квалификация и подготовка, а така също и такива които не съответстват на длъжностната им характеристика.

У. С П И С Ъ К

При постъпване на сигнал за пожар СУ " Христо Ботев", град Брусарци охраната /дежурният учител/, известяват в зависимост от обстановката отговорниците по ПБ в следната последователност

№	Име, фамилия	Длъжност	GSM
1	Асен Арсенов	Директор	0878420584
2.	Калинка Луканова –	главен учител	0878503290
3.	Златина Борисова	отговорник по ПБ	0896820113
4.	Цветан Маринов	1/2домакин / 1/2дърводелец	0878638851

	поддръжка/	
--	------------	--

ЗАБЕЛЕЖКА :

1. Копие от списъка се поставя при денонощната охрана и/или СОД.
2. Само за служебно ползване !
3. Горепосочените лица да се уведомяват незабавно в/и извънработно време.

ИЗГОТВИЛ :
/ Златина Борисова /

Част VI от настоящия план отговаря на обхвата и съдържанието на изисквания се план по чл.9, ал.1, т.2 от Наредба №8121s-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – общински Щаб и ЕСС.

2. Ред за действие на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

Дейност на Щаб за изпълнение при опасност от радиоактивно замърсяване

След получаване на сигнал или съобщение за авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване дейността на Щаба е:

- организиране получаването на информация за характера на аварията, мястото на възникване, характеристиките на радиоактивното замърсяване, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;

- незабавно оповестяване намиращите се в училището персонал и пребиваващи лица, и дава указания за действия;

- осигуряване охрана и ред за предотвратяване на паника в училището;

2.1. ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

- определя маршрутите и безопасните места за евакуация;

- организира извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на радиоактивния облак, на безопасно място;

- поддържа непрекъснатата връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за помощ и указания.

2.2. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- организира се своевременно затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

- осигурява се във всяка една учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

- осигурява се първа долекарска помощ в случаите, когато има пострадали, и се вземат мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или КСЗ, предварително се определят помещенията за херметизация - столова. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали /облепващи ленти/.

За всички пребиваващи в обекта лица предварително се осигуряват противогази и необходимият брой памучно – марлени превръзки.

3. Дейност на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване

Извършените подготовителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

- Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

- Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

- Движението извън училището става само с ИСЗ или памучно-марлени превръзки;
- Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
- Пред входовете, стъбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;
- Забранява се тичането по коридорите и стайте, за да не се вдига прах;
- В столовата не се допускат ученици с върхни дрехи и недобре почистени обувки;
- Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

ЗАПОВЕД

На директора на СУ „Христо Ботев”, град Брусарци

№476 /14.09.2023г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание: чл. 259, ал.1 и във връзка с
Инструкция за провеждане на обучение за защита при бедствия и за оказване на първа долекарска помощ в системата на народната просвета

ЗАПОВЯДВАМ:

I Да се изгради Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в състав:
Председател : Асен Димитров Арсенов

Заместник-председател: Галя Иванова Миланова

Секретар: Малина Бориславова Ризова

Членове:

1. Ренета Чавдарова Георгиева
/специалист по Радиационна и химическа защита- учител по химия или физика/
2. Даниела Кръстева Младенова
/специалист по Медико-санитарна защита-медицинското лице в уч..заведение /
3. Лорета Тинчева Владиславова
/специалист по Противопожарна защита /
4. Веселин Георгиев Веселинов
/специалист по осигуряване на реда- учител по физкултура/
5. Светлана Рангелова Атанасова
/специалист по извеждане на учениците/

II. За работно място на Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в състав :
дирекцията

III.Телефони за свързка с Общински щаб за изпълнение: 0878497226

IV. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

V. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на: Галя Иванова Миланова



Директор на СУ „Христо Ботев”

Арсенов

/фамилия

/ попис /

ЗАПОВЕД

На директора на СУ „Христо Ботев „, град Брусарци

№ 59/15.09.2022г.

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание: чл.36 от ЗЗБ

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и катастрофи в СУ „Христо Ботев , в състав:

1.Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Асен Димитров Арсенов
ЧЛЕНОВЕ: 1. Калинка Цветанова Луканова
 2. Росица Цветанов Русинова
 3. Веселин Георгиев Веселинов

2.Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Даниела Кръстева Младенова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Ренета Чавдарова Георгиева
 2. Златина Владиславова Борисона
 3. Анка Ангелова Иванова

3.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Цветан Кирилов Маринов
ЧЛЕНОВЕ: 1. Малина Бориславова Ризова
 2. Галя Иванова Миланова

Водач на МПС: Цветан Кирилов Маринов
 МПС с рег.№ М 1382 АХ

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Виктория Димитрова Христова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Маривета Цветкова Якимова

5.Група за противопожарна защита

1. Катя Василева Петрова
 2. Лорета Тинчева Владиславова

Директор на СУ „Христо Ботев“
/Арсенов
 /фамилия/



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБ В
СУ „ХРИСТО БОТЕВ „

Приложение №4

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
СУ „ХРИСТО БОТЕВ”

Приложение №5

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
На СУ „ Христо Ботев „

ТАБЛИЦА

национални сигнали за оповестяване и средствата за предаването им
А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
1.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване." Текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
3.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиотрансляционни възли	Сиренната система	Други
4.	"Земетресение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Земетресение! Земетресение! Земетресение! Текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

Приложение №7

До
 Председателя на
 Общински щаб за
 координиране на СНАВР

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ „

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
	5	42	31	108	186		29				215

Забележка: 1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогази, необходими за учениците (децата).

Директор:

/Асен Арсенов/



Приложение №8

УТВЪРЖДАВАМ:

**Председател на Щаб за изпълнение
в СУ „Христо Ботев“**

...../

/подпис/

/фамилия/

.....

/дата/

РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС (курс, група)	Време за разда- ване, след събитието
училище	ДП1	1-4	След доставка
училище	ДП2	5-12	След доставка
училище	ГП	служители	След доставка

Секретар на Щаба:

.....

...../

7.	Оцет	3 л.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	500 гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	1 бр.	
10.	Други материали		

Утвърждавам:

/Асен Арсенов/

Председател на Щаб за изпълнение в СУ „Христо Ботев” - град Брусарци

ПЛАН

за работата на Щаб за защита при бедствия, аварии и катастрофи към СУ „Христо Ботев”, през 2020/2021 година.

Основни задачи:

1. Анализирание на възможните бедствия в района и обкръжението на СУ „Христо Ботев“ и прогнозиране на последиците от тях
2. Планиране на мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствията, касаещи СУ „Христо Ботев“
3. Определяне на реда за навременното уведомяване на ръководството на СУ „Христо Ботев“ и личния състав на СУ „Христо Ботев“ при възникване на бедствие в сградата или района на училището.

№ по ред	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник Изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящата комисия				
	а) б)				
	II. Дейност на Постоянната комисия				
1. 2.	Първо заседание – организационно, обявяване Заповедта на председателя на ПК. Разясняване на функционалните задължения на всеки член от комисията и реда за оповестяване. Второ заседание (въпроси за разглеждане – планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и други)	10.2023г.	Директор		
	III. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията				
1.	Участие в тренировки по план на	12.2023г.	Директор		

Общински щаб за координиране					
1	2	3	4	5	6
2.	Провеждане на тренировки на комисията и групите по собствен план	03.2024г.	Директор		
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия	10.2024г.	Директор		
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план - график	01.2024г.	Директор		
5.	Други мероприятия:				
IV. Контрол и помощ					
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	постояне и	зам.- директор		
2.				
V. Други мероприятия					
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	02.2024г.	Директор		
2.				

Секретар на Щаба:

...../...../
/подпис, име и фамилия/

СПИСЪК
на видовете имущество на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-ГПШ		
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки	90 бр.	
1.4.	Престилки	3 бр.	
1.5.	Калиев-йодит	1 бр.	
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти	1 бр.	
2.2.	Носилки	2 бр.	
2.3.	Шини	2 бр.	
2.4.	Бинт	10 бр.	
2.5.	Памук	10 бр.	
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Пожарогасители	15 бр.	
3.2.	Кофи	6 бр.	
4.	Други		