

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ –гр.Брусарци

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ГР.БРУСАРЦИ

I. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката и общественото развитие и образователни изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навики.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на учебно – възпитателната работа и въвеждане на иновации в образователния процес.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
5. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Тема	Форма семинар обучение тренинг др.	Времетрай провеждане	Възлаганите лица	Тема	Форма семинар обучение тренинг др.	Времетрай провеждане	Независими лица	Брой академични часове
Учителят новатор и ролята му за активното учене	Семинар	м.Х	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	Разпознаване и превенция на гнева и агресията. Форми и методи на противодействие	обучение	м. II	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	16
Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище	Семинар	м.Х	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество	обучение	м. III	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21	16
Груповата и индивидуалната работа в учебния процес – иновативни практики	Семинар	м. XI	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители	Използване на подходящи образователни ресурси за дистанционно обучение на учениците.	обучение	м. IV	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители	16

			ГЦОУД-21				ГЦОУД-21	
Разпознаване и превенция на зависимостта и рисковото поведение	Семинар	м.ХІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Формиращо оценяване – форми, методи, инструментариум	Семинар	м.ХІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Организационно поведение и управление на кризи в училище и действия при кризи, терористични заплахи и актове	Семинар	м.ХІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Повишаване на мотивацията за учене и резултатите на учениците чрез използване на съвременни ИКТ	Семинар	м.І	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители					

средства в обучението			ГЦОУД-21					
Ефективни техники за работа с родителите	Дискусия	м.І	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, класни ръководители, учители ГЦОУД-21					
Типични грешки на НВО и ДЗИ. Насоки за преодоляването им. Възможности за повишаване на училищните резултати от НВО в ІV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас - добри практики	Работна среща	м. II	Учители по БЕЛ и математика в начален, прогимназиален и гимназиален етап - 10					
Как да приобщим учениците със СОП и да спомогнем за преодоляване на предразсъдъците към тях от останалите	Семинар	м.ІІ	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					

ученици								
Комунікативні умення в общуванні с ученицями	Дискусія	м.ІІІ	зам.-директор, начальні учителі, учителі прогімназіален і гімназіален етап, учителі ГЦОУД-21					
Припожежіння на дигітальні технології в класній стая	Семинар	м.ІІІ	зам.-директор, начальні учителі, учителі прогімназіален і гімназіален етап, учителі ГЦОУД-21					
Добрі учительські практики – іновативні методи на преподаванні	Робоча срещя	м.ІV	зам.-директор, начальні учителі, учителі прогімназіален і гімназіален етап, учителі ГЦОУД-21					
Знання, умения і компетенції на учителі за ефективна робота в мультикультурна середина	Робоча срещя	м.ІV	зам.-директор, начальні учителі, учителі прогімназіален і гімназіален етап, учителі					

			ГЦОУД-21					
Личностни стратегии за управление на стреса. Иновативни подходи за превенция на професионалното прегаряне при учителите	Семинар	м. V	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					
Приобщаващото образование – реализация и пътища за оптимизиране на учебния процес	Семинар	м. V	зам.-директор, начални учители, учители прогимназиален и гимназиален етап, учители ГЦОУД-21					

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 7 / 04.09.2023 г.

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАВИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Организационни форми:

1. Семинари
2. Тренинги, практикуми, лектории
3. Работни срещи
4. Открити уроци – Майсторски клас
5. Квалификационни курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.
6. Изучаване и прилагане на добри педагогически практики

Принципи и критерии:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти;

6.Ефективност на обучението.

Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

- 1.Анализ на кадровия потенциал
- 2.Проучване на потребностите от обучение и квалификация
- 3.Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
- 4.Планиране на обучението
- 5.Финансово осигуряване на обучението
- 6.Организиране и провеждане на обучението
- 7.Анализ и оценка на ефективността на обучението

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4.(1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Главният учител изготвя покана (уведомление) – Приложение № 1, до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане.

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5.(1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта – Приложение № 2, в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта – Приложение № 3, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията

2. Дата на провеждане на квалификацията

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на училището

7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 37, чл. 38 и чл. 40 от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител;
План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

Чл.8 . Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

(1) В информационен лист – Приложение № 4, до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти въз основа на картите за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация – Приложение № 2 и Приложение № 3

(2) Показатели за участие в съответната форма – общото времетраене в часове за ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма – три пъти продължителността на съответната форма

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на училището се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 10. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училище от страната са за сметка на СУ“Христо Ботев“.

Очаквани резултати:

- 1.Промяна степента на мотивация на педагогическите специалисти за включване в квалификационни форми;
- 2.Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
- 3.Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

Отчет за вътрешноквалификационната дейност и работата на методическите обединения:

- 1.На заседание на ПС през месец февруари 2024 г.
- 2.На заседание на ПС през месец юли 2024 г.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 01.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС с протокол №7 / 04.09.2023 г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГР.БРУСАРЦИ

Приложение № 1 към чл.4, ал.1, т.1

ПОКАНА

до педагогическите специалисти в СУ "Христо Ботев" – гр.Брусарци

Уважаеми колеги,

Най – учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:.....

Място:.....

Тема:.....
.....

Провеждащ квалификацията:.....

Час на провеждане: от до.....

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогическия специалист/длъжност	Подпис
1.....	1.
2.....	2.

3.....	3.
4.....	4.
5.....	5.

Приложение №2 към чл.5, ал.1

СУ „Христо Ботев“ – гр.Брусарци, общ.Брусарци, обл.Монтана

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2023/2024 година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в астрономически часове	Начален час:
	Краен час:

и минути	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист	Длъжност
	1. 2. 3. 5. 6. 7. 8. 9.	1. 2. 3. 5. 6. 7. 8. 9.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

Директор на СУ "Христо Ботев"

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГР. БРЪСАРЦИ

КАРТА

за отчитане на вътрешновъншната квалификационна квалификация при обмяна на добри практики чрез посещения на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От..... До.....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Логин и парол на директора на ОУ "Христо Ботев" - гр. Бръсаpci	
7. Логин и парол на директора на приемното училище	

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГР. БРЪСАРЦИ

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за големинно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Дата:

Изготвил: