

СУ "Христо Ботев" - гр. Брусарци

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР
/Асен Арсенов/



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия
съвет

Протокол № 7 / 4.IX.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Раздел II

Мисия на училището
Визия на училището
Цели на училището
Стратегии в дейността на училището
Приоритети в дейността на училището

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети
Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес
Интегриране на деца от ромски произход
Интегриране на деца със СОП
Квалификационна дейност в училище
Видове вътрешноучилищен контрол

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви
на малолетните и непълнолетните
Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението и защита при природни и други бедствия

Начално военно обучение

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ през учебната 2022/ 2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученика, разпределени в 12 паралелки, както следва: 4 паралелки в начален етап, 4 паралелки в прогимназиален и 4 паралелки в гимназиална степен.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- * да се работи активно за практическото въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- * да се акцентира върху повишаване качеството на обучение в гимназиална степен;
- * да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО;
- * да се повиши изискателността по опазване на училищното имущество;
- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- * да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СУ "Христо Ботев" осигурява за учениците от населеното място и прилежащите села иновативно, гъвкаво и лично-ориентирано обучение, имащо за цел:

- да получат пълноценни знания, умения и компетентности;
- да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- да развиват творческите си заложби и способности;
- да изградят умения и навици за здравословен начин на живот;
- училището да се утвърди като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от общината, подлежащи на задължително обучение.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Вярваме, че СУ "Христо Ботев"- гр. Брусарци ще се утвърди като училище, подготвящо учениците за пълноценна реализация в живота чрез:

- обучение в областта на информационно-комуникационните технологии;
- разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците;
- съчетаване на класноурочни, извънурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
- обучение с използване на иновативни и информационни технологии;
- квалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- работа с деца в неравностойно социално положение;
- работа с деца със СОП;
- работа с деца с различна етническа принадлежност.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите, включително и на учениците със СОП.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Създаване и развитие на комуникативни умения; умения за критично мислене и за решаване на конфликти; умения за работа в екип на учениците.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците .
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици и учениците със СОП.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците.
- Обогатяване на материалната база.

- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение в електронна среда.
- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
- Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.
- Намаляване дела на отпадналите ученици и на преждевременно напусналите от образователната система чрез гражданско образование, мултикултурност и интеграция, прибиране, задържане и превенция срещу напускане на училището. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
- Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
- Прилагане на иновации в образователния процес - проектно-базирано обучение, работа в екип, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
- Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики.
- Подобряване на резултатите от образованието, ориентирано към придобиване на ключови компетентности и по – активното предоставяне на приобщаващо образование чрез прилагане на компетентностен подход.
- Прозрачност, диалог и партньорство със заинтересованите страни.
- Активно партниране с родителската общност за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията и нетолерантността, за зачитане на правата, за спазване на правилата и задълженията.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ

ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базови стойности	Планирани стойности		
1.	Подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети, с акцент върху български език и литература, и математика						
1.1.	Консултации по учебни предмети по предварителен график	Учебна 2023/2024 година	Брой консултации	Ежеседмични консултации по график	100%	Преподавателите по учебни предмети	
1.2.	Диагностика и провеждане на пробно НВО в IV, VII и X клас и пробен ДЗИ в XII	Учебна 2023/2024 година	% ученици, участвали в пробно НВО и пробен ДЗИ	95 %	100%	Преподаватели по БЕЛ, математика, ГИ, ИЦ	
1.3.	Организиране на училищни инициативи по български език и математика за всички етапи на училищното образование	Учебна 2023/2024 година	Брой инициативи	100 %	100%	Преподавателите по БЕЛ и математика и началните учители	
1.4.	Провеждане на инициативи по професионална подготовка	Учебна 2023/2024 година	Брой инициативи	100 %	100 %	Преподавателите по професионална подготовка	
1.5.	Методическа подкрепа между учителите по отделните учебни предмети чрез представяне на добри практики с цел преодоляване на дефицитите в обучението по предметите.	Учебна 2023/2024 година	Брой срещи	Според потребностите	Според потребностите	Началните учители Преподавателите по отделните учебни предмети	
2.	Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и напрежение в образователната система и създаване на						

Условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и равнопоставеност към образователния процес							
2.1.	Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на брошури и табла	Учебна 2023/2024 година	Брой изработен и брошури и табла	Според потребностите	Според потребностите	Главен учител Класни ръководители	
2.2.	Работа по национални програми и проекти като марка за осигуряване на качествено образование и превенция на преждевременното напускане на училище	Учебна 2023/2024 година	%	0	80 %	ЗДУД Преподаватели по учебни предмети Начални учители	
2.3.	Осигуряване на условия за равен достъп до образование чрез допълнителни мерки (безплатни учебници, безплатен транспорт, столово хранене, месечни стипендии, достъп до образователни ресурси, технически средства и Интернет при преминаване в ОРЕС)	Учебна 2023/2024 година	Брой ученици	0	100%	Директор	
2.4.	Ефективно реализиране на целодневната организация на учебния процес за ученици в риск от отпадане от 1 до 7 клас.	Учебна 2023/2024 година	Брой ученици	0	100%	Директор	
2.5.	Реализация на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Учебна 2023/2024 година	Брой идентифицирани ученици	Съгласно данните от ИСРМ	Съгласно данните от ИСРМ	Директор ЗДУД	
2.6.	Организиране на дейностите по приобикаващо образование на учениците със специални образователни потребности (СОП).	Учебна 2023/2024 година	Брой подкрепен и деца и ученици със СОП.	13	13	ЗДУД	
2.7.	Взаимодействие с родителите/ настойниците за изясняване на причините за отсъствия и оказване на психологическа подкрепа.	Учебна 2023/2024 година	Брой ученици	100 %	100 %	Класни ръководители	
2.8.	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в екологични кампании и събития за отбелязване на дати от екологичния календар	Съгласно сроковете на кампании и събития	%	0	80% в различни кампании и събития	ЗДУД Класни ръководители	

2.9.	Реализиране на училищни инициативи за превенция и противодействие на агресията – инициативи на ученическия парламент	Учебна 2023/2024 година	Брой инициатив и	100%	100%	Класни ръководители	
3.	Извършване при излизането на иновативни в образователния процес. Осъществяване на методическия работен процес на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение за развитие на иновативни умения на учебни ресурси и ученикоцентриране за прилагане на междупредметни връзки в обучението.						
3.1.	Провеждане на проектни дейности в I - III клас.	Учебна 2023/2024 година	Брой ученици	46	46	Класните ръководители на I - III клас.	
3.2.	Експериментално учене чрез лабораторни дейности, уроци на открито, учебни експедиции и интердисциплинарни уроци.	Учебна 2023/2024 година	Брой уроци	30	30	Преподавателите по учебни предмети	
3.3.	Прилагане на иновативни методи за развитие на творческото мислене и таланта на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Брой уроци	5	10	Преподавателите по учебни предмети	
3.4.	Проектно – базирано обучение – разработване и представяне на добри практики	Учебна 2023/2024 година	Брой уроци	5	5	Преподавателите по учебни предмети	
4.	Системно взаимодействие с родителите за възможното развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучението от разстояние в електронна среда.						
4.1.	Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции	Учебна 2023/2024 година	%	100%	100%	Класните ръководители	
4.2.	Осъществяване на съвместни инициативи, организиране на събития и др. с родителите за постигане на координирани действия и подобряване на образователните резултати на учениците	Учебна 2023/2024 година	%	100%	100%	Класните ръководители	
4.3.	Изграждане на родителски активи по класове с цел подкрепа на училището за реализиране на качествено образование	Учебна 2023/2024 година	Брой родителск и активи	12	12	Класни ръководители	
5.	Проведяване на квалификационна педагогическите специалисти. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиране на уменията на учениците.						
5.1.	Участие в методически срещи, работни срещи по	Учебна	Брой	100 %	100 %	Директор	

	предмети и направления, кръгли маси за споделяне на добри педагогически практики, открити уроци, насочени към ефективно обучение по отделни учебни предмети	2023/2024 година	срещи			ЗДУД Главен учител	
5.2.	Мотивиране и подпомагане участието на педагогическите специалисти в различни форми за повишаване на квалификацията	Учебна 2023/2024 година	Брой педагогически специалисти	0	5	Директор ЗДУД Главен учител	
6.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с колежани, родители, местни власти, училища и бизнес-срещи.						
6.1.	Методическо подпомагане и консултиране на новоназначени педагогически специалисти	Директор ЗДУД Главен учител	Брой новоназначени педагогически специалисти	2	2	ЗДУД Главен учител	
6.2.	Методическо подпомагане на педагогическите специалисти чрез провеждане на работни срещи във връзка с прилагане изискванията на съответните наредби, подготовка на учениците за явяване на НВО и ДЗИ, работа с училищна документация	Директор ЗДУД Главен учител	%	100%	100%	Директор ЗДУД Главен учител	
6.3.	Подпомагане на педагогическите специалисти при създаване на мултимедийни уроци и тестове	Директор ЗДУД Главен учител	%	0 %	80 %	Преподавателите по ИТ	
6.4.	Организиране на работни срещи за обмяна на опит и идеи в МО	Директор ЗДУД Главен учител	Брой срещи	100 %	100 %	Председателите на МО	

II. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на плановете на класните ръководители, на програми за ИУЧ.

отг. Преподавателите и кл.р-ли

срок: 15.IX.2023 г.

- Изготвяне на график за работа на класния ръководител с ученици, родители, документация.

отг. Главният учител и кл.р-ли

срок: 25.IX.2023 г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг. Главен учител

срок: 25.IX.2023 г.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2022/2023 година.

отг. Директора

срок: 20.IX.2023 г.

-->Изготвяне на следните плановете:

-Годишен план-К.Цветанова

-План за квалификационна дейност-К.Цветанова

-План за работа при зимни условия-Г.Миланова

-Планове на МО-М.Якимова, Р.Чавдарова

-Етичен кодекс-Г.Миланова

-Актуализация на ПДУ-Г.Миланова

-Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред-Директора

-Всички документи по ППБ-Г.Миланова

-Всички документи за действие при БАК-Г.Миланова

-Всички документи за дейността по БД-М.Якимова

-Всички документи за осигуряване на БУВОТ-Г.Миланова

срок: 15.IX.2023 г.

- Извършване на необходимите дейности по Национална програма "Диференцирано заплащане на учителския труд"

Отг. Комисията и Директорът

срок: 15.X.2023 г.

- Изготвяне на график за провеждане на писмени работи-класни, контролни, тестове.

Отг. Главен учител

срок: 25.IX.2023 г.-I срок
08.II.2024 г.-II срок

- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.

отг. Директора

срок: постоянен

- Планиране на:

- * броя постъпващи първокласници;

отг. Зл. Борисова

срок: м.януари 2024 г.

- * приема в VIII клас за учебната 2024/2025 г.

отг. Л.Лазарова

срок: м.януари 2024 г.

- * нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година;

отг. Директора

срок: м.юни 2024 г.

*Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година

Отг. Цв.Маринов, Учителите

2.УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

- Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Отг. Учителите

срок: 15.10.2023 г.

- Подготовка и провеждане на НВО в IV клас.

Отг. Преподавателите в IV клас

срок: съгласно заповед на министъра на МОН

- Подготовка и провеждане на ДЗИ и НВО БЕЛ и Математика в VII и X клас.

Отг. Училищни комисии

срок: съгласно заповед на министъра на МОН

- Организиране и провеждане на шофьорски курс с учениците от XII клас.

Отг. П. Георгиева

срок: февруари-март

- Провеждане на оценяване на изходящото ниво на знания на учениците.

Отг. Учителите

срок: май-юни

3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

отг. П.Георгиева

срок: постоянен

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и

унищожаване на придобитото имущество.

отг. Директора и кл. р-ли

срок: постоянен

- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база.

отг. Директора и Домакина

срок: постоянен

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. Домакин

срок: постоянен

- Провеждане на медицински прегледи на учениците.

отг. Мед.сестра

срок: м.октомври

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. К. Кенарова, Р. Каменова, В.Веселинов

срок: 15.IX.2023 г.

- Ден на народните будители.

отг. К.Василева, Аниа Керанова

срок: 27.X.2023 г.

- Ден на толерантността

Отг. Класните ръководители

срок: 16.XI.2023 г.

- Коледни тържества.

- отг. Класните ръководители
 - Обесването на Васил Левски. срок: 22.XII.2023 г.
- отг. П. Георгиева
 - Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник) срок: 19.II.2024 г.
- отг. Т. Спасова, Св. Атанасова, В. Веселинов
 - 25 – ти март – Ден на търпението срок: 1.III.2024 г.
- отг. Класните ръководители
 - Осми април-Международен ден на ромите срок: 25. III.2024 г.
- отг. Г.Иванова, Зл.Борисова
 - 22 април – Ден на Земята срок: м. април
- отг. Ренета Чавдарова
 - Празник на буквите - I клас срок : 22.IV.2024г.
- отг. Р. Каменова
 - 9 май-Ден на Европа и ученическото самоуправление срок: м. май
- отг: кл. ръководители на V-VIII клас
 - 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност срок: 9. V. 2024 г.
- отг. К. Цветанова, Зл. Борисова, В. Веселинов, Ел. Атанасова, Л. Владиславова
 - 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност срок: 24. V. 2024 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България- 2.VI.

отг. Всички учители

срок: 2. VI.2024 г.

- Тържествено изпращане на випуск 2023 г.-XII клас

отг. П. Георгиева, В. Веселинов

срок: май

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО:

- математика IV – XII клас

отг. П.Георгиева

- „Знам и мога” IV клас

Отг. Эл. Борисова

срок: съгласно заповед на МОН

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- изложба за Деня на народните будители

отг. Анка Ангелова

срок: 27.X.2023 г.

- "Български коледни обичаи и традиции"

отг. Преподавателите по ИИ

срок: 22.XII.2023 г.

- "Посветена на 3-ти март"

отг.Преподавателите ИИ

срок: 1.III.2024 г.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- литературен конкурс на тема: "Живеем в земята на Ботев".

отг. Св.Атанасова, К.Василева

срок: 31.V.2024 г.

- участие в конкурс за написване на есе или изготвяне на презентация на тема: "Земята – наш дом".

отг. К.Василева, Р.Чавдарова

срок: 22.IV.2024 г.

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

- Състезания на СБНУ

отг. Началните учители

срок: по график на СБНУ

9. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИ- ЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖ- ДАНЕ	КОНТРО- ЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Междучилищен турнир по футбол.	м.V	Учител ФВС	училището	Директора
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Пролетен спортен празник	м.IV	Учител ФВС и кп.р-ли	училището	Директора
ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии :				

- начален етап до гр. Плевен	Първата седмица на м. VI .2024 г.	Кл.р-ли		Директора
- V – XII клас до гр. Враца				

III. Интегриране на деца от ромски произход

1.Участие на деца от ромски произход в програми за тържества на училищно и общинско ниво.

Отг. Г.Миланова, Зл.Борисова

2.Участие на деца от ромски произход в работата на училищния парламент.

Отг. Зл.Борисова

Срок: постоянен

4.Включване на родители в дейности, свързани с повишаване на мотивацията за интегриране на децата от ромски произход в образователната система.

Отг. Класните ръководители

Срок: постоянен

5.Изложба на тема „Аз съм толерантен“.

Отг: Преподавателите по ИИ

Срок: м.май

6.Популяризиране на традиционната култура на етносите чрез провеждане на празници и представяне на тяхното творчество.

Отг. Г.Миланова, Зл.Борисова

Срок: постоянен

IV. Интегриране на деца със СОП

1. Включване на децата със СОП в програмите за тържества.

Отг. Класните ръководители

2. Поддържане на изложба от рисунки и предмети, изработени от децата със СОП в часовете по ИИ и ТП.

Отг. Преподавателите по ИИ и ТП Срок: постоянен

3. Информирание и консултиране на родителите на децата със СОП.

Отг. Класните ръководители Срок: постоянен

V. Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Форми:

Самообразование; семинари; дискусии; открити уроци; курсове и други.

2. Темы и дейности:

Темите и дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

VI. Контролна дейност

A. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- обслужващия и помощния персонал;

Б. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

* превантивни;

- проверка на резултатите от входните нива на учениците по отделните учебни предмети

Отг. Главен учител

Срок: 20.X.2024г.

- проверка на резултатите от изходните нива по отделните учебни предмети

Отг. Главен учител

Срок: май - юни

* тематични

- проверка на провеждането и ритмичността на взетите в часа на класа теми по БД;

Отг. Председателят на училищната комисия по БД Срок: постоянен

* текущи

--> административни проверки:

* на училищната документация, свързана с учебния процес;

* на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

--> проверки на социално-битовата и стопанската дейност:

--> проверка по спазването на:

* правилника за вътрешния трудов ред в училището;

* училищния правилник;

* изготвените графици;

* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

* седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвените планове за контролна дейност на директора и ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

VII. Взаимодействие с родителите и с факторите на социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения на територията на общината и областта.
2. Обогастване на съвместната дейност и сътрудничество с ЦМЕДТ „Амалиите“.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението;
 - Детска педагогическа стая
 - медии
 - читалище „Просвета“.
9. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - училищно настоятелство;
 - регионален център за ученически отпочиване и туризъм;

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез „Родителски клуб“
3. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
5. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
6. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 8 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

VIII. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

IX. Задачи и форми за работа на комисииите по безопасност на движението и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

- * прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
 - * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
 - * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
 - * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2. Форми на работа:
- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
 - * превантивна работа.
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищните комисии.

X. Начално военно обучение

Начално военно обучение с учениците от IX и X се осъществява по график.

Контролът по всички точки на настоящия план се осъществява от директора на училището.

Забелжка: При преминаване на обучение в електронна среда планираните дейности ще се реализират виртуално.