

**ЗАПОВЕД**  
№ 388 / 20.06.2023г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 9 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал. 3 и ал. 4, чл. 68, ал. 3 и ал. 4 и чл. 72 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-806/ 10.04.2023 г. година на министъра на образованието и науката за графика на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас за учебната 2023/2024 година в състав:**

**Председател:**

Елеонора Николова Атанасова - , на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет

**Членове:**

1. Лорета Тинчева Владиславова, на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет
2. Първолета Георгиева Илиева, на длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет

**II. Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:**

1. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на първи етап ученици в училището – до 12.07.2023 г.
2. Записва приетите ученици на първи етап или приема заявления по образец за участие във втори етап на класиране. В заявлението за участие във втори етап на класиране не допуска учениците да променят или пренареждат желанията си – 13 – 17 юли 2023 г.
3. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици, заявленията за участие във второ класиране и информация за свободните места – до 17.07.2023 г.
4. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на втори етап ученици в училището – до 20.07.2022 г.
5. Записва приетите на втори етап на класиране ученици – 20 – 24 юли 2023 г.

6. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след втори етап на класиране – 25.07.2023 г.

7. Приема от председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците с класираните на трети етап ученици в училището – 31.07.2023 г.

8. Записва приетите ученици след трети етап на класиране – 01 – 02 август 2023 г.

9. Предава на председателя на областната комисия по приемане на учениците в VIII клас списъците със записаните ученици и информация за свободните места след трети етап на класиране – до 04.08.2023 г.

10. Организира приема на ученици за допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици след трети етап на класиране по определените критерии, след подадено заявление до директора и оригиналите на свидетелството за основно образование и на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища – до 10.09.2023 г.

11. Обявява резултатите от попълването на местата в училището и в регионалното управление на образованието – до 14.09.2023 г.

### **III. При записване на класираните ученици в VIII клас, комисията изисква следните документи:**

1. Заявление до директора.

2. Оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците от училища на чужди държави.

3. Оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика – за кандидатстващите по специалност от професия в професионални гимназии и професионални паралелки в профилирани гимназии, обединени и средни училища.

### **IV. Време и място за изпълнение на задълженията на комисията:**

1. Работно време на комисията: от 08:00 до 18:00 часа. /само в работни дни през периодите на записване на приетите ученици на първи, втори и четвърти етап на класиране/

2. Работно място за изпълнение на комисията – компютърен кабинет

3. Определям Лорета Тинчева Владиславова на длъжност Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап за лице, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и място за съхранението ѝ – дирекцията за срок от една година.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в комисията, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ДИРЕКТОР:**

Асен Димитров Арсенов

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**



Запознати на 27.06.2023г.

1. Елеонора Николова Атанасова - *[Signature]*
2. Лорета Шинчева Владиславова - *[Signature]*
3. Лървомета Георгиева Иванова - *[Signature]*