

**Утвърждавам:**  
**Директор**  
**/Асен Арсенов/**



## **ПЛАН**

### **за работата на Педагогическия съвет**

*м. СЕПТЕМВРИ*

1. Приемане на училищния учебен план.
2. Приемане на план за работата на ПС.
3. Избор и приемане на формите на обучение.
4. Приемане на Стратегията за развитие на училището и приемане на План за изпълнение на целите ѝ през учебната 2017/2018 г..
5. Приемане на Правилника за дейността на училището.
6. Приемане на Годишния план на училището.
7. Приемане на План за квалификационната дейност и Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.
8. Приемане на План за БУВОТ.
9. Избор на училищни комисии.
10. Избор на модули за ДЧФВС и учебен час за спортни дейности в I, II, V, VI клас.
11. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
12. Избор на критерии към показателите по Национална програма ”Диференцирано заплащане”.
13. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите кадри в СУ ”Христо Ботев” съгласно приетите критерии към показателите по Национална програма ”Диференцирано заплащане”.
14. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник - директора.
15. Приемане на Училищната програма за ЦДО.
16. Приемане на Училищна стратегия за ограничаване на агресията и план за изпълнение на целите на стратегията през 2017/2018 учебна година
17. Приемане на годишен план за работата на ЕПОВ в СУ ”Христо Ботев” – гр.Брусарци през учебната 2017/2018 г.
18. Приемане на мерки за повишаване на качеството на обучението
19. Приемане на програма за превенция от ранното напускане от училище

*м. ОКТОМВРИ*

1. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата..
2. Приемане на Програма за превенция на отпадането от училище.

3. Запознаване с резултатите от проведено сред учениците изследване по въпросите на училищния тормоз и насилие и изготвената оценка на реалната ситуация с тормоза и насилието.

4. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз.

5. Приемане на План за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие.

6. Набелязване на мерки и действия за недопускане на фиктивно записване на ученици.

7. Анализ на резултатите от проведените входни нива.

8. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

#### *м. ДЕКЕМВРИ*

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".

4. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием.

#### *м. ФЕВРУАРИ*

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.

2. Отчет на резултатите от работата в ЦДО.

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

#### *м. МАРТ*

1. Определяне на ред за прием на ученици в I клас, критерии и график на дейностите.

2. Разглеждане на предложения за наказания на ученици.

#### *м. АПРИЛ*

##### ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители – ученици, учители – родители. Психологическа бариера.

#### *м. МАЙ*

1. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".

2. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците в начален етап.

#### *м. ЮНИ*

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната

година и изпълнението на годишния план на училището.

2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Отчет на КРД на директора.
4. Отчет на КРД на заместник – директора.
5. Обсъждане и анализ на дейностите в ЦДО. Набелязване на мерки за повишаване на качеството на работа.
6. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Заседанията на ПС и дневният ред се обявяват в седмичния план за работа една седмица преди провеждането им.