

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – ГР.БРУСАРЦИ

## МЕХАНИЗЪМ

### ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ, ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

2017 – 2018 УЧЕБНА ГОДИНА

#### 1. ВЪВЕДЕНИЕ

Училищният механизъм за намаляване на броя на безпричинните отсъствия, преждевременното напускане и отпадане от училище е изработен в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на средното образование. Той конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и преждевременното напускане на училище на Стратегията за намаляване дела на преждеременно напусналите образователната система (2013– 2020), приета от Министерския съвет с Протокол № 44 от 30.10.2013 г.

#### 2. АНАЛИЗ НА ПРОБЛЕМА

Проблемът с неизвинените отсъствия и със завишения брой извипени отсъствия стои на вниманието на учителския колектив в СУ "Христо Ботев" през последните няколко години. Особено силно този проблем се задълбочи след като демографската криза повлия значително на броя на учениците. Неизвинените отсъствия са в резултат най-вече на несериозното и безотговорно отношение на учениците към училището, както и на липсата на съответната родителска грижа и отговорност, особено при учениците в последен клас. Голяма част от тях са оставени без родителска грижа, живеят сами или при възрастни хора, а не е малък броя и на учениците, които живеят в проблемни семейства. Това са причините, поради които не може да се осъществи ефективен контрол и взаимодействие между класния ръководител и родителите.

Образователните трудности също са важна причина за отсъствията. Количествените натрупвания на незнание и незаинтересованост до 8 клас довеждат до много проблеми в обучението в горния курс. Учениците по социално-икономически причини и поради липсата на интерес или слаби постижения в учебните занятия, допускат неизвинени отсъствия. Имат лоши прояви по отношение на дисциплината и междуличностното

общуване в училището, както и голям брой слаби оценки, което ги поставя в групата на застрашените ученици.

Въпреки тези трудности в училището се предприемат необходимите възпитателни и административни мерки. В нашата работа по превенция на намаляване на броя на отсъствията:

1. Разчитаме на комуникация с родителите или близките на учениците.
2. Ежемесечно изпращаме уведомителни писма до директора на „Социално подпомагане“ за учениците с 5 и повече неизвинени отсъствия.
3. Редовно се изпращат уведомителни писма за налаганите наказания от класните ръководители до родителите, както и известия за направените отсъствия за определен период от време.
4. Още в началото на учебната година, на първата родителска среща, всички родители са запознати със своите задължения и отговорности, както и със санкциите, които могат да им бъдат наложени.
5. Допълнителните мерки, които се прилагат от класните ръководители, когато родителите не откликват на известията и уведомителните писма, с посещение по домовете и разговори с родителите на проблемните ученици.
6. Много често традиционните методи на възпитание не постигат желаните резултати. Това налага търсенето и прилагането на нетрадиционни методи от всички учители както в учебната, така и във възпитателната дейност.

Повечето мерки са превантивни. Разчитаме повече на сближителност между класните ръководители и останалите учители. Много добър резултат се получава и с въвеждането на нов тип общуване - чрез социалните мрежи и Интернет – това е добър контакт между учители и родители, между учители и ученици. Сред мерките за ограничаване на отсъствията и отпадането от училище са също редовните разговори с учениците с цел мотивирането им за посещаване на учебни занятия, всекидневния контрол на посещението на учебни занятия, провеждането на интересни уроци, използването на мултимедии, лаптопи, поставяне на интересни домашни задания, интересно и функционално управление на класа, организиране на различни дейности; ученическо самоуправление и др.

### **3. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ ОТСЪСТВИЯ**

1. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки и неизвинените отсъствия;
2. Да се повиши възискателността към успеваемостта на учениците;
3. Да продължи работата по гражданското образование на учениците;



4. Да се усъвършенства системата за квалификация на учителите, като средство за постигане на качествено и привлекателно образование в училището;
5. В началото на всеки срок да се провежда тематична родителска среща на тема: "Превенция на асоциалното поведение в училищна възраст, причини за отсъствия и проблеми с дисциплината."
6. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, като се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
7. С въвеждането на новости в процеса на обучение да се търсят начини за разчупване на традиционния и често скучен дори за учителите метод, чиято цел е усвояване на определен обем знания и на готов учебен материал.
8. Разрешаването на отсъствия по семейни причини да става само след личен контакт между родителя и класния ръководител и след попълване на формуляр молба от родителя.
9. Засилен контрол от страна на класните ръководители към представените извинителни бележки и проверка на тяхната истинност.
10. Посещения на класните ръководители и членовете на мобилните екипи по домовете на учениците, които отсъстват от училище повече от 2 последователни дни без причина.
11. Включване на учениците в извънкласни форми.
12. Осигурен достъп до физкултурния салон на училището, до компютърните кабинети и библиотеката.
13. Проучване на ученици в риск с превенция за задържането им в училище, полагане на допълнителни грижи от класния ръководител и преподаващите им учители.
14. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици.
15. Засилен контрол относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане" за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец.

#### **4. МЕРКИ ЗА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ В РИСК**

1. Защита на правата на учащите се в СУ "Христо Ботев" в съответствие с Правилника за дейността на училището и Международните конвенции за правата на детето и човека, както и Закона за закрила на детето.
2. Съблюдаване за изпълнението на задълженията на учениците в съответствие с Правилника за дейността на училището.
3. Провеждане на ежеседмични заседания на класовете за решаване на текущи въпроси и вземане на решения.
4. Участие в училищни мероприятия и конкурси.
5. Организиране на благотворителни кампании.
6. Привличане на родителите и ангажирането им с училищния живот; ангажиране на родителите в решаването на проблеми, свързани с деца, застрашени от отпадане; създаване на активна връзка между училището и родителската общност.

Утвърдил Директор



## ПЛАН

за работа на методичното обединение на преподавателите по природо-математическите науки в СУ „Христо Ботев”, град Брусарци, област Монтана

### I. Предмет на дейност:

„Повишаване успеваемостта на учениците по природо-математическите учебни дисциплини.”

### II. Цели:

1. Формиране на училищна култура. Поставяне на личността на ученика в центъра на образователните взаимодействия.
2. Поставяне на равни начала за всички ученици без дискриминация на етническа основа.
3. Изграждане у ученика на социални качества, умения да общува и цени това, което му предоставя училището.
4. Развиване на потенциалните способности на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
5. Повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
6. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
7. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
8. Утвърждаване на методичното обединение като център за вътрешноучилищна квалификационна дейност.

### III. Задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по математика, информационни технологии, информатика, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване за овладяване на придобитите знания.
3. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Осигуряване на оптимално разгръщане на личностния потенциал на учениците.
5. Планиране на урочната работа чрез съобразяване на обема от знания с възрастовите особености на учениците и намаляване на академичната претовареност на учебното съдържание.



#### IV. Дейности:

1. Изготвяне на тематични годишни разпределения на учебното съдържание по отделните учебни предмети.  
Срок 20.09.2017 г.  
Отг. Преподавателите от МО
2. Изготвяне на План на методичното обединение  
Срок месец октомври  
Отг. Председателят на МО
3. Преподавателите по информационни технологии да запознаят учениците с етични, здравни и правни норми при работа с компютър в Интернет.  
Срок 28.09.2017 г.  
Отг. Преподавателите по ИТ
4. Да се отчетат и анализират резултатите от входните нива.  
Срок 30.11.2017 г.  
Отг. Преподавателите
5. Преподавателите по информационни технологии приоритетно, през учебната година да акцентират върху Интернет и практическото му използване за образователни цели.  
Срок постоянен  
Отг. Преподавателите по ИТ
6. Преподавателите да използват проектора и други иновационни дейности за онагледяване на учебното съдържание с цел повишаване интереса на учениците.  
Срок постоянен  
Отг. Преподавателите
7. Учениците от V и VI клас да бъдат включени в изработването на материали за онагледяване на учебния процес по математика.  
Срок месец март  
Отг. Преподавателите по математика
8. Да се осъществи междупредметна връзка в обучението на учениците в XI клас между предметите математика и информационни технологии, като раздел „Статистика” се онагледява с подходящи данни, представени чрез графики и диаграми, които учениците сами изработват.  
Срок месец ноември  
Отг. Преподавателите по математика и информационни технологии
9. Обсъждане на резултатите от обучението на учениците по отделните предмети през I учебен срок.  
Срок месец февруари

10. Да се съдейства за организирането и провеждането на общински кръг на олимпиадите по отделните предмети.  
Отг. Преподавателите  
Срок месец март
11. Обсъждане на резултатите на учениците от олимпиадите по предмети.  
Отг. Преподавателите  
Срок месец март
12. Учителите да участват в семинари и курсове за повишаване на квалификацията.  
Отг. Преподавателите  
Срок постоянен
13. Винаги при необходимост да се търси съдействието на родителите при решаване на текущи проблеми, свързани с усвояването на знания и умения.  
Отг. Преподавателите  
Срок постоянен
14. През учебната година учителите да работят по темата: „Домашната работа на учениците – необходимост, а не формалност“.  
Отг. Преподавателите  
Срок постоянен
15. Преподавателите в XII клас да акцентират в учебния процес върху подготовката на учениците за предстоящите матури.  
Отг. Преподавателите  
Срок постоянен
16. Да се организират открити уроци  
Отг. Преподавателите  
Срок постоянен
17. Да се провеждат консултации и допълнителна работа с учениците  
Отг. Преподавателите  
Срок през учебната година
18. Да се осъществи междупредметна връзка в обучението на учениците от 5-12 клас между предметите биология и здравно образование и информационни технологии, като се изготвят постери с плакати и презентации за Деня на Земята, както и за семинарните уроци, свързани с опазване на околната среда.  
Отг. Преподавателите  
Срок месец април
- Отг. Преподавателите по ИТ и БЗО

19. Провеждане на работни срещи по следните теми: „ Някои форми за активизиране на учениците в обучението”, Диференциация и интеграция в обучението на учениците”, „Възрастови особености на учениците”, Учебно-познавателна дейност. Мотив и цел”, „Интерактивни методи в обучението”.

Срок през учебната година

Отг. Председателят на МО

20. Да се обсъдят резултатите от изходните нива на учениците.

Срок месец юли 2018г.

Отг. Преподавателите

21. Да се направи отчет на дейността на методическото обединение през учебната 2017/2018 година.

Срок месец юли 2018г.

Отг. Председателят на МО

Председател:.....

/Ренета Чавдарова/