

Средно училище „Христо Ботев” – гр.Брусарци, обл.Монтана, ул.”Иван Бобанов”№19А

Утвърдил:.....

Асен Арсенов
Директор

**ПРОЦЕДУРА ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ
И НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ,
ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ**

1. Запознаване на целия персонал на СУ „Христо Ботев” – гр.Брусарци с:
 - Видовете насилие;
 - Как да бъде разпознаван съответния вид насилие;
 - Кой са компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение за насилие или наличие на такова, както и какви са отговорностите, ролята и правомощията на съответните институции за действие;
 - Какви са целите и задачите на кризисната интервенция, кои са целевите групи;
 - Какви следва да са действията от страна на персонала за работа с детето – жертва или извършител на насилието
2. В случай на констатирано насилие или съмнение за такова над дете на територията на училището, директорът или помощник- директорът подават първоначална информация в РУ на МВР, в Отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” и в РУО на МОН-гр.Монтана.
3. На Общо събрание е определена комисия с председател Директора на училището, която изработва план за работа и в него са включени:
 - А/ Задълженията за действие и правилата за работа
 - Б/ Разработена е процедура, в която са посочени:
 - Редът и начина за сигнализиране на компетентните органи за предприемане на действия и мерки.Във връзка с това на определени места в училището се поставят Схема 1 и Схема 2 с цел да бъде ясен на всички мултидисциплинарния механизъм за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
 - В/ Извършване на последващи действия, които се изразяват в предприемане на мерки за закрила на пострадалото дете и противодействие на проявите на насилие.
4. Регламентирани са действията, които се предприемат при различни случаи на упражнено насилие:
 - Ако е член на колектива на училището
 - От деца
 - От други лица
5. При Схема 1 и Схема 2 се посочват имената и координатите за връзка с отговорните служители и органите за закрила на детето.
6. С процедурата се запознава целия персонал, като писмено удостоверява, че е запознат и се задължава да я спазва.
7. С процедурата се запознават всички ученици.
8. Процедурата се поставя на видно и достъпно за всички място.
9. На общо събрание персонала и учениците се запознават с информацията за функционирането на националната телефонна линия за деца 116 111
- 10.Въвежда се Дневник за регистриране на получените сигнали и

възникнали случаи. Отговорен за водене на Дневника и за неговото съхранение е Зам. – директора по УД.

11. Директорът или заместник- директорът по УД уведомяват Координатора, определен от РУО на МОН – гр.Монтана за всеки получен сигнал или възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие, в риск от насилие или при кризисна интервенция.